

<b>Abteilung:</b>	<b>Bereich:</b>
<b>Auditdatum:</b>	<b>Auditor(en):</b>

Kategorie	Anforderung	Punkte (0-5)	ggf. Bemerkung des Auditors
<b>Sortiere</b>  (Seiri)	<b>Behalte nur das Notwendige / Wichtige</b>		
	Wird der Arbeitsplatz regelmäßig überprüft, ob sich unnötige Dinge angesammelt haben ?		
	Sind alle unnötigen Dinge mit Roten Karten versehen worden ?		
	Ist klar festgelegt, wie über die endgültige Beseitigung von Gegenständen entschieden wird ?		
	Sind die Zustände vor und nach dem Sortieren festgehalten worden ?		
<b>Setzen</b>  (Seiton)	<b>Ein Platz für alles und alles auf seinem Platz</b>		
	Sind Laufwege und Arbeitsbereiche klar ausgeschildert ?		
	Gibt es für jedes Ding einen optisch markierten Platz ?		
	Ist jedes Ding auf seinem zugehörigen Platz ?		
	Ist es einfach zu sehen, wo was hingehört und wie viel davon nötig ist ?		
<b>Säubern</b>  (Seiso)	<b>Sauberkeit als Normalzustand etablieren</b>		
	Ist der Arbeitsplatz frei von Verschmutzung ?		
	Sind Reinigungsmittel in dem Bereich gut zugänglich ?		
	Sind die Verantwortlichkeiten für die Reinigung klar definiert ?		
	Ist die Reinigung einfach und schnell durchzuführen ?		
<b>Standardisieren</b>  (Seitket-su)	<b>Problemvermeidung durch Standardisierung</b>		
	Wurden Reinigungsstandards (=Reinigungspläne) u. ggf. weitere Standards erstellt ?		
	Sind vom Mitarbeiter abzuzeichnende Checklisten für die Einhaltung der Standards vorhanden ?		
	Wird die Einhaltung der Standards erleichtert durch visuelle Hilfsmittel ?		
	Werden bestehende Standards regelmäßig überprüft und ggf. optimiert ?		
<b>Selbstdisziplin</b>  (Shitsuke)	<b>Selbstverpflichtung und Selbstkontrolle fördern</b>		
	Sind Verantwortlichkeiten verteilt worden ?		
	Werden Dinge nach dem Gebrauch an ihren vorgesehenen Platz zurück gebracht ?		
	Werden die Reinigungspläne/Standards von jedem eingehalten ?		
	Werden regelmäßig Selbstaudits durchgeführt ?		
Ziel: mind. 85 Punkte		Summe:	